



Број:  
Датум:  
Београд

## НАЦРТ

На основу члана 8. став 1. тач. 1) и 5а) и члана 23. став 1. Закона о електронским комуникацијама („Службени гласник РС“, бр. 44/10, 60/13-УС, 62/14 и 95/18-др. закон), члана 6. став 3. тачка 1) и члана 71. став 3. Закона о поштанским услугама („Службени гласник РС“, број 77/19), члана 12. став 1. тач. 1) и 6) и 16. тач. 4) и 5) Статута Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге („Службени гласник РС“, бр. 125/14 и 30/16),

Управни одбор Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, на \_\_\_\_ седници трећег сазива, одржаној дана \_\_\_\_\_ године, доноси

### **ПРАВИЛНИК О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ И НАЧИНА ПЛАЋАЊА ТАКСЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ И ВИСИНЕ И НАЧИНА ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ ОПЕРАТИВНИХ ТРОШКОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОШТАНСКИХ УСЛУГА**

#### **Уводне одредбе**

##### **Члан 1.**

Овим правилником се утврђује висина и начин плаћања таксе за издавање дозволе, односно посебне лиценце, лиценце и одобрења (у даљем тексту: дозвола), висина и начин плаћања накнаде на име оперативних трошкова за обављање поштанских услуга, рокови измирења обавеза плаћања и прописује се садржина образаца за достављање података од значаја за утврђивање висине накнаде оперативних трошкова за обављање поштанских услуга.

#### **Такса за издавање дозволе за обављање поштанских услуга**

##### **Члан 2.**

Висина таксе за издавање дозволе за обављање поштанских услуга из члана 1. овог правилника износи 18.200,00 динара.

Поштански оператор је дужан да средства из става 1. овог члана уплати на рачун Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге (у даљем тексту:

Агенција), као и да доказ о уплати достави Агенцији приликом подношења одговарајућег захтева за доделу дозволе за обављање поштанских услуга.

## **Накнада оперативних трошкова за обављање поштанских услуга**

### **Члан 3.**

Накнаду на име оперативних трошкова за обављање поштанских услуга утврђује Агенција у висини од 0,4% од оствареног прихода поштанског оператора од обављања поштанских услуга.

Остварени приход поштанског оператора од обављања поштанских услуга, за који се плаћа накнада на име оперативних трошкова, представља приход који поштански оператор оствари од обављања поштанских услуга у претходној години.

### **Члан 4.**

Накнаду на име оперативних трошкова за обављање поштанских услуга плаћа поштански оператор, у износу који се утврђује на годишњем нивоу, решењем које доноси Агенција, у складу са овим правилником, а на основу достављеног годишњег финансијског извештаја поштанског оператора, као и података од значаја за утврђивање висине накнаде оперативних трошкова за обављање поштанских услуга.

Податке од значаја за утврђивање висине накнаде на име оперативних трошкова за обављање поштанских услуга из става 1. овог члана, поштански оператор доставља на обрасцу:

1) ИФН ЛПО - Подаци за утврђивање висине накнаде оперативних трошкова за обављање универзалне и осталих поштанских услуга – јавног поштанског оператора (у даљем тексту: Образац ИФН ЛПО);

2) ИФН ЛПО - Подаци за утврђивање висине накнаде оперативних трошкова за обављање универзалне поштанске услуге осим резервисаних и обављање осталих поштанских услуга (у даљем тексту: Образац ИФН ЛПО);

3) ИФН ОПО - Подаци за утврђивање висине накнаде оперативних трошкова за обављање осталих поштанских услуга (у даљем тексту: Образац ИФН ОПО).

Обрасци ИФН ЛПО, ИФН ЛПО и ИФН ОПО одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

Поштански оператор је дужан да податке из става 2. овог члана и годишњи финансијски извештај са напоменама, достави Агенцији најкасније у року од осам дана од дана који је прописима који уређују рачуноводство одређен као дан за достављање финансијских извештаја Агенцији за привредне регистре за јавно објављивање.

Поштански оператор, који је у обавези да изврши независну ревизију финансијских извештаја, доставља Агенцији и извештај ревизора за претходну пословну годину, као и

кориговане финансијске извештаје најкасније у року од осам дана од дана који је прописима који уређују рачуноводство одређен као дан за достављање истих Агенцији за привредне регистре за јавно објављивање.

Поштански оператор који нема обавезу састављања годишњег финансијског извештаја, у складу са прописима који уређују рачуноводство, податке из става 2. овог члана, за претходну пословну годину доставља на начин и у року који је прописан за достављање финансијског резултата пословања, надлежним организационим јединицама Пореске управе Републике Србије.

Поштански оператор који у току пословне године отпочне са обављањем поштанских услуга након издате дозволе, дужан је да Агенцији достави, на обрасцима из става 2. овог члана, податке о процењеном приходу од обављања поштанских услуга за ту пословну годину, у року од 15 дана од дана издавања наведене дозволе, а у циљу утврђивања аконтације накнаде на име оперативних трошкова за обављање поштанских услуга.

Поштански оператор који има обавезу састављања годишњег финансијског извештаја, у складу са прописима који уређују рачуноводство, а који у току пословне године престане са обављањем поштанских услуга дужан је да Агенцији достави податке из ст. 2-5. овог члана, најкасније у року од осам дана од дана који је прописима који уређују рачуноводство одређен као дан за достављање истих Агенцији за привредне регистре за јавно објављивање.

Поштански оператор који нема обавезу састављања годишњег финансијског извештаја, у складу са прописима који уређују рачуноводство, а који у току пословне године престане са обављањем поштанских услуга, дужан је да Агенцији достави податке из става 2. овог члана на начин и у року који је прописан за достављање финансијског резултата пословања, надлежним организационим јединицама Пореске управе Републике Србије.

## **Члан 5.**

На основу података из члана 4. овог правилника, Агенција решењем утврђује годишњу накнаду на име оперативних трошкова за обављање поштанских услуга за претходну годину.

Уколико годишња накнада на име оперативних трошкова износи 100.000,00 динара и преко 100.000,00 динара, утврђује се тромесечна аконтација накнаде за текућу годину.

Уколико годишња накнада оперативних трошкова износи до 100.000,00 динара, иста се не дели на тромесечне аконтације него се уплаћује у целисти.

Висину тромесечне аконтације из става 2. овог члана, Агенција утврђује решењем у износу који је једнак  $\frac{1}{4}$  утврђене годишње накнаде на име оперативних трошкова за претходну годину, а коју поштански оператор плаћа до доношења решења о утврђивању годишње накнаде за годину за коју се плаћа тромесечна аконтација накнаде.

Уколико је обрачунати износ годишње накнаде за претходну годину већи од збира плаћених тромесечних аконтација за исту годину, поштански оператор је дужан да разлику у износу уплати у року од 15 дана од дана достављања решења о утврђивању годишње накнаде на име оперативних трошкова.

Уколико је обрачунати износ годишње накнаде за претходну годину мањи од збира плаћених тромесечних аконтација за исту годину, поштански оператор може захтевати повраћај више уплаћених средстава.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 6.**

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о утврђивању висине трошкова за издавање дозволе и висине годишње накнаде за обављање поштанских услуга („Службени гласник РС“, број 89/16).

#### **Члан 7.**

Овај правилник, по добијању сагласности министарства надлежног за послове финансија, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Број:  
У Београду, \_\_\_\_\_ . године

**ПРЕДСЕДНИК  
УПРАВНОГ ОДБОРА**

*Драган Ковачевић*

Образац <b>ИФН ЛПО</b> (Ревизија _____) РАТЕЛ, ЈБРО:	<b>ПОДАЦИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ НАКНАДЕ          ОПЕРАТИВНИХ ТРОШКОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ          УНИВЕРЗАЛНЕ И ОСТАЛИХ ПОШТАНСКИХ УСЛУГА –          ЈАВНОГ ПОШТАНСКОГ ОПЕРАТОРА          ЗА _____ ГОДИНУ</b>
--	---

1.	ПОДАЦИ О ОПЕРАТОРУ	
	Пословно име	
	Скраћено пословно име	
	Општина седишта	
	Улица и број седишта	
	Поштански број и место седишта	
	ПАК седишта	
	Општина адресе за доставу поште	
	Улица и број за доставу поште	
	Поштански број и место за доставу поште	
	ПАК за доставу поште	
	Матични број	
	ПИБ	
	Број телефона	
	Број факса	
	<i>E-mail</i> адреса	
	Интернет страница	
	Власник/Овлашћено лице (име и презиме, ЈМБГ)	
	Контакт особа (име и презиме)	
	Број телефона контакт особе	
	<i>E-mail</i> адреса контакт особе	

2.	Врсте поштанских услуга које обавља поштански оператор	Остварен приход од делатности поштанских услуга које обавља поштански оператор*)
2.1.	<b>Резервисане поштанске услуге:</b>	
2.1.1.	Писмоносне	
2.1.2.	Упутничке	
2.2.	<b>Нерезервисана универзална поштанска услуга:</b>	
2.2.1.	Писмоносне	
2.2.2.	Пакетске	
2.3.	<b>Остале поштанске услуге:</b>	
	<b>УКУПНО (2.1+2.2.+2.3.)</b>	

\*) У поља уносити само нумеричке податке за услуге по којима је остварен приход, а остала поља оставити празна.

За исправност података о приказаном приходу гарантује одговорно лице под кривичном и материјалном одговорношћу.

У _____  Датум _____	_____ Овлашћено лице
----------------------------	-------------------------

Образац <b>ИФН ЛПО</b> (Ревизија _____) РАТЕЛ, ЈБРО:	<b>ПОДАЦИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ НАКНАДЕ          ОПЕРАТИВНИХ ТРОШКОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ          УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ ОСИМ          РЕЗЕРВИСАНИХ И ОБАВЉАЊЕ ОСТАЛИХ          ПОШТАНСКИХ УСЛУГА          ЗА _____ ГОДИНУ</b>
--	--

1.	ПОДАЦИ О ОПЕРАТОРУ
Пословно име	
Скраћено пословно име	
Општина седишта	
Улица и број седишта	
Поштански број и место седишта	
ПАК седишта	
Општина адресе за доставу поште	
Улица и број за доставу поште	
Поштански број и место за доставу поште	
ПАК за доставу поште	
Матични број	
ПИБ	
Број телефона	
Број факса	
<i>E-mail</i> адреса	
Интернет страница	
Власник/Овлашћено лице (име и презиме, ЈМБГ)	
Контакт особа (име и презиме)	
Број телефона контакт особе	
<i>E-mail</i> адреса контакт особе	

	<b>Врсте поштанских услуга које обавља поштански оператор</b>	<b>Остварен приход од делатности поштанских услуга које обавља поштански оператор*)</b>
<b>2.1.</b>	<b>Универзална поштанска услуга осим резервисаних услуга</b>	
2.1.1.	Писмоносне осим резервисаних	
2.1.2.	Пакетске	
<b>2.2.</b>	<b>Остале поштанске услуге:</b>	
	<b>УКУПНО (2.1.+2.2.)</b>	

\*) У поља уносити само нумеричке податке за услуге по којима је остварен приход, а остала поља оставити празна.

За исправност података о приказаном приходу гарантује одговорно лице под кривичном и материјалном одговорношћу.

У _____  Датум _____	_____ Овлашћено лице
----------------------------	-------------------------



Образац <b>ИФН ОПО</b> (Ревизија _____) РАТЕЛ, ЈБРО:	<b>ПОДАЦИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ НАКНАДЕ          ОПЕРАТИВНИХ ТРОШКОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ОСТАЛИХ          ПОШТАНСКИХ УСЛУГА          ЗА ____ ГОДИНУ</b>
--	---

1.	ПОДАЦИ О ОПЕРАТОРУ
Пословно име	
Скраћено пословно име	
Општина седишта	
Улица и број седишта	
Поштански број и место седишта	
ПАК седишта	
Општина адресе за доставу поште	
Улица и број за доставу поште	
Поштански број и место за доставу поште	
ПАК за доставу поште	
Матични број	
ПИБ	
Број телефона	
Број факса	
<i>E-mail</i> адреса	
Интернет страница	
Власник/Овлашћено Лице (име и презиме, ЈМБГ)	
Контакт особа (име и презиме)	
Број телефона контакт особе	
<i>E-mail</i> адреса контакт особе	

2.	Врсте поштанских услуга које обавља поштански оператор	Остварен приход од делатности поштанских услуга које обавља поштански оператор*)
2.1.	<b>Остале поштанске услуге:</b>	
2.1.1.	Пријем, прерада, превоз и уручење пакета масе веће од 10 kg у унутрашњем саобраћају	
2.1.2.	Пријем, прерада и превоз међународних пакета у полазу из Републике Србије, масе веће од 10 kg	
2.1.3.	Прерада и уручење међународних пакета масе веће од 20 kg у долазу у Републику Србију	
2.1.4.	Експрес услуге (пријем, прерада, превоз и уручење експрес пошиљака) у унутрашњем саобраћају	
2.1.5.	Експрес услуге (пријем, прерада, превоз и уручење експрес пошиљака) у међународном саобраћају	
2.1.6.	Курирске услуге (пријем, превоз и уручење регистрованих поштанских пошиљака директно од пошиљаоца до примаоца)	
2.1.7.	И друге остале услуге	
	<b>УКУПНО (2.1.1.+2.1.2.+2.1.3.+2.1.4.+2.1.5.+ 2.1.6.+2.1.7.)</b>	

\*) У поља уносити само нумеричке податке за услуге по којима је остварен приход, а остала поља оставити празна.

**Поштански оператор који у току пословне године први пут отпочне са обављањем поштанских услуга, уноси податке о процењеном приходу од обављања поштанских услуга за ту пословну годину.**

За исправност података о приказаном приходу гарантује одговорно лице под кривичном и материјалном одговорношћу.

У _____  Датум _____	_____ Овлашћено лице
----------------------------	-------------------------

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

### I. Правни основ

Правни основ за доношење Правилника о утврђивању висине и начина плаћања таксе за издавање дозволе и висине и начина плаћања накнаде на име оперативних трошкова за обављање поштанских услуга (у даљем тексту: Правилник), садржан је у одредбама чл. 8. став 1. тачка 5а) и 23. став 1. Закона о електронским комуникацијама („Службени гласник РС“, бр. 44/10, 60/13-УС, 62/14 и 95/18, у даљем тексту: ЗЕК), као и одредбама чл. 6. став 3. тачка 1) и 71. став 3. Закона о поштанским услугама („Службени гласник РС“, број 77/19, у даљем тексту: Закон).

Одредбом члана 71. став 1. Закона утврђено је да поштански оператори сnose трошкове таксе за издавање дозволе, која не може да износи више од 200 евра у динарској противвредности.

Ставом 2. овог члана утврђено је да су поштански оператори дужни да на име накнаде оперативних трошкова плаћају Агенцији до 0,4% од укупног прихода оствареног од обављања поштанских услуга у претходној календарској години, док је ставом 3. истог члана утврђено да Агенција, уз сагласност министарства надлежног за послове финансија, утврђује висину и начин плаћања таксе из става 1. овог члана и висину и начин плаћања накнаде на име оперативних трошкова из става 2. овог члана.

### II. Разлози за доношење

Ступањем на снагу Закона установљена је обавеза Агенције да у прописаном року од годину дана донесе подзаконски акт којим ће утврдити висину и начин плаћања таксе, као и висину и начин плаћања накнаде на име оперативних трошкова.

### III. Објашњење појединих решења

Сходно члану 71. став 3. Закона прописано је да висину и начин плаћања таксе за издавање дозволе утврђује Агенција уз сагласност министарства надлежног за послове финансија, с тим што ти трошкови не могу прећи износ од 200 евра у динарској противвредности сагласно ставу 1. овог члана.

Имајући у виду наведено законско решење, а у циљу утврђивања реалних трошкова, као и омогућавања опште доступности поштанске услуге, Агенција је, сагласно Правилнику о методологији и начину утврђивања трошкова пружања јавне услуге („Службени гласник РС“, бр. 14/13, 25/13-испр. и 99/13), анализирала све елементе који опредељују висину таксе за непосредно пружену јавну услугу и утврдила следеће:

У поступку издавања дозволе поштанским операторима учествују извршиоци у писарници, извршиоци на технолошким пословима, као и руководиоци службе, директор сектора, директор Агенције, кроз разне фазе пословног процеса од пријема захтева за доделу дозволе за обављање поштанских услуга са пратећом документацијом и обраде предмета до

давања сагласности на Опште услове и Ценовник за обављање поштанских услуга, доношења решења о издавању дозволе за обављање поштанских услуга, као и његово достављање кориснику (експедиција поштом/лично уручење).

Такође, на основу часова рада запослених који учествују у поступку издавања дозволе, у свим наведеним фазама поступка, израчунати су укупни трошкови, односно такса коју треба да сносе поштански оператори. У том смислу, у фази пријема наведеног захтева, његовог прегледања, завођења и развођења учествује запослени у писарници (чија просечна цена радног сата износи 459,60 дин/h). Даље, на пословима обраде захтева учествују три извршиоца (просечна цена радног сата износи 907,79 дин/h), а на пословима контроле и доношења решења три руководиоца (просечна цена радног сата износи 1.248,74 дин/h). Остали трошкови пружања јавне услуге који се утврђују, односе се на административни материјал, трошкове комуникације и експедиције поште, као и друге текуће расходе (300,00 динара).

Одредбом члана 71. став 2. Закона, утврђено је да су поштански оператори дужни да на име накнаде оперативних трошкова плаћају Агенцији до 0,4% од укупног прихода оствареног од обављања поштанских услуга у претходној календарској години.

Саставни део Правилника су и обрасци ИФН ЛПО, ИФН ЛПО и ИФН ОПО, у којима поштански оператори достављају податке од значаја за утврђивање висине накнаде оперативних трошкова за обављање поштанских услуга.

Такође, Правилником су прописани и начини и рокови у којима поштански оператори плаћају таксу и накнаду оперативних трошкова за обављање поштанских услуга.

#### **IV. Предлог даљих активности**

Предлаже се да Управни одбор Агенције размотри и усвоји Нацрт правилника, као и да исти, након тога, Агенција, у складу са одредбама чл. 34-36. ЗЕК-а, упути на јавне консултације у трајању од десет радних дана.

Након спроведених јавних консултација, извршиће се обрада и анализа приспелих примедба, предлога и сугестија и Управном одбору Агенције ће се доставити одговарајући Предлог правилника. По усвајању Предлога правилника, сагласно члану 23. став 2. ЗЕК-а и члану 57. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 - др. закон и 47/18), тај општи акт се упућује надлежном министарству, ради прибављања мишљења о његовој уставности и законитости, као и Министарству финансија, ради добијања сагласности у складу са чланом 71. став 3. Закона. По добијеном мишљењу надлежних министарстава, предметни правилник се објављује у „Службеном гласнику Републике Србије”.

#### **V. Процена финансијских средстава**

За спровођење овог правилника није потребно обезбедити посебна средства у финансијском плану Агенције.